Приложение № 1 к Приказу № ХХ от 31.12.2021

**Учетная политика для целей бухгалтерского учета на 2022 год**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**Организация бухгалтерского учета**

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов с учетом всех дополнений и изменений:

* Федерального Закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
* Положения Банка России № 612-П от 25.10.2021 «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в некредитными финансовыми организациями»
* Плана счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и его применения, утвержденных Положением Банка России № 486-П от 02.09.2015
* Положения Банка России от 22 сентября 2015 г. № 492-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, имущества и (или) его годных остатков, полученных в связи с отказом страхователя (выгодоприобретателя) от права собственности на застрахованное имущество, в некредитных финансовых организациях"
* Положения Банка России от 22 марта 2018 г. № 635-П "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета договоров аренды некредитными финансовыми организациями"
* Положения Центрального Банка России от 25 октября 2017 г. № 613-П «О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности»

И др.

1.2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером и бухгалтерская отчетность формируется в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России.

1.3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение бухгалтерского учета в 2022 г. и а дальнейшем с использованием программного обеспечения ООО НПП «Ювелирсофт».

1.4. При отражении финансово-хозяйственных операций организации использовать рабочий план счетов в соответствии с Приложением № 13 Учетной политики.  
  
 1.5. С 2022 г. применять унифицированные формы первичной документации, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации. Проверять используемые документы на соответствие требованиям, указанным в Федеральном Законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативных документов Банка России. При необходимости приводить первичные документы в соответствие с Законом № 402-ФЗ. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

• наименование документа;

• дата составления документа;

• наименование экономического субъекта, составившего документ;

• содержание факта хозяйственной жизни;

• величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

• наименование должности лица (лиц), совершившего сделку, операцию и ответственного за правильность ее оформления, либо наименование должности лица, ответственного за правильность оформления совершившегося события;

• подписи указанных должностных лиц, с расшифровкой их фамилий и инициалов.

*Основание: п.2 ст.9 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (в редакции от 26.07.2019 г. № 247-ФЗ)*

1.6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются главным бухгалтером или работниками бухгалтерии под контролем главного бухгалтера; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.

*Основание: п.3 ст.9 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (в редакции от 26.07.2019 г. № 247-ФЗ)* 1.7. Проведение обязательной инвентаризации расчетов, имущества и других ценностей (включая наличные денежные средства) осуществляется в конце каждого финансового года перед составлением годовой отчетности. Порядок и сроки, дополнительная периодичность ее проведения утверждаются отдельными приказами по ломбарду.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета регистрировать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.

*Основание: ст.11 Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (в редакции от 26.07.2019 г. № 247-ФЗ)*

1.8. Отчетным периодом для ломбарда является календарный год.

1.9. Отчетной датой для ломбарда является последний день отчетного периода.

1.10. Контроль за хозяйственными операциями возложить на главного бухгалтера организации. Все сотрудники ломбарда непосредственно подчиняются главному бухгалтеру в части совершения бухгалтерских проводок по отражению событий ломбарда, подлежащих отражению в бухгалтерском учете.